

รายละเอียดคำขอและเอกสารประกอบในการจดทะเบียนพาณิชย์

ในการจดทะเบียนพาณิชย์แต่ละประเภท ผู้จดทะเบียนต้องเตรียมคำขอและเอกสารประกอบสำหรับการจดทะเบียนเรื่องนั้น ๆ ให้ครบถ้วนถูกต้องตามรายละเอียดที่ปรากฏในตาราง ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ประเภทการจดทะเบียน	คำขอ	เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน
1.	จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) 1.1 บุคคลธรรมดา	แบบ ทพ.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ</li> <li>2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ</li> <li>3. กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าบ้านต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>(3.1) หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่</li> <li>(3.2) สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าบ้าน หรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม</li> <li>(3.3) แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจ และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป</li> </ol> </li> <li>4. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</li> <li>5. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) ✓</li> <li>6. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แดปบันทึก วิดีทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาต หรือ หนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่าหรือสำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากร หรือ หลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ</li> <li>7. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการค้าอัญมณีหรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี ต้องดำเนินการและให้ตรวจสอบและเรียกหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน โดยเชิญผู้ประกอบพาณิชย์กิจมาให้ข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุน หรือชี้แจงเป็นหนังสือพร้อมแนบหลักฐานดังกล่าวแทนก็ได้</li> </ol>

ลำดับที่	ประเภทการจดทะเบียน	คำขอ	เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน
	1.2 ห้างหุ้นส่วนสามัญ 1.3 คณะบุคคล 1.4 กิจการร่วมค้า	แบบ ทพ.	1. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน 2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน 3. หนังสือหรือสัญญาจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคล หรือกิจการร่วมค้า 4. หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ 5. สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของหรือผู้ขอเลขที่บ้านหรือสำเนาสัญญาเช่า โดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม 6. แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป 7. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) 8. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) 9. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แดปบันทึก วิดิทัศน์ แผ่นวิดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวิดิทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่าย หรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือ ให้เช่า หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากร หรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ 10. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการค้าอัญมณีหรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี ต้องดำเนินการและให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ (10.1) ตรวจสอบและเรียกหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน โดยเชิญผู้ประกอบการมาให้ข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุน หรือชี้แจงเป็นหนังสือพร้อมแนบหลักฐานดังกล่าวแทนก็ได้ (10.2) หลักฐานหรือหนังสือชี้แจงการประกอบอาชีพหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิด หรือกรรมการผู้มีอำนาจของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท แล้วแต่กรณี 11. กรณีกิจการร่วมค้าให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนของห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี

ลำดับที่	ประเภทการจดทะเบียน	คำขอ	เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน
	<p style="text-align: center;">1.5 นิติบุคคลที่ตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศ</p>	<p>แบบ ทพ.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศ</li> <li>2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศ</li> <li>3. หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่</li> <li>4. ภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของหรือผู้ขอเลขที่บ้าน หรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม</li> <li>5. แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป</li> <li>6. สำเนาเอกสารแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ซึ่งมีรายการเกี่ยวกับชื่อ วัตถุประสงค์ ทุน ที่ตั้งสำนักงาน รายชื่อกรรมการ และอำนาจกรรมการ</li> <li>7. หนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินกิจการในประเทศ เอกสารตามข้อ (6) และ ข้อ (7) หากทำขึ้นในต่างประเทศ ต้องมีคำรับรองของโนตารีพับลิกหรือบุคคลซึ่งกฎหมายของประเทศนั้น ๆ ตั้งให้เป็นผู้มีอำนาจรับรองเอกสารพร้อมด้วยคำรับรองของเจ้าหน้าที่กงสุลหรือสถานทูตไทย</li> <li>8. ใบอนุญาตทำงานของผู้รับผิดชอบดำเนินกิจการในประเทศ (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว)</li> <li>9. ใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวหรือหนังสือรับรองการใช้สิทธิตามสนธิสัญญา (ถ้ามี)</li> <li>10. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</li> <li>11. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)</li> </ol>

ลำดับที่	ประเภทการจดทะเบียน	คำขอ	เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน
	<p>1.6 ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ที่ประกอบพาณิชย์ชนิดที่กฎหมายกำหนดให้ต้องจดทะเบียนพาณิชย์</p>	แบบ ทพ.	<p>12. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการขาย หรือให้เช่าแผ่นซีดี แอปบันทึกวีดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการบันเทิง ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาต หรือ หนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่าย หรือให้เข้าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่า หรือ สำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากร หรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ</p> <p>13. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการค้าอัญมณี หรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี ต้องดำเนินการและให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้</p> <p>(13.1) ตรวจสอบและเรียกหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน โดยเชิญผู้ประกอบการพาณิชย์มาให้ข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุน หรือชี้แจงเป็นหนังสือพร้อมแนบหลักฐานดังกล่าวแทนก็ได้</p> <p>(13.2) หลักฐานหรือหนังสือชี้แจงการประกอบอาชีพหุ้นส่วนจำกัด ความรับผิดชอบหรือกรรมการผู้มีอำนาจของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทแล้วแต่กรณี</p> <p>1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท</p> <p>2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จดทะเบียน</p> <p>3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จดทะเบียน</p> <p>4. กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์มิได้เป็นเจ้าของบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้</p> <p>(4.1) หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่</p> <p>(4.2) สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้าน หรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม</p> <p>(4.3) แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์ และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป</p> <p>5. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p> <p>6. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p>

ลำดับที่	ประเภทการจดทะเบียน	คำขอ	เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน
	1.7 วิสาหกิจชุมชน	แบบ ทพ.	<p>7. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการขาย หรือให้เช่าแผ่นดิน กล้วยไม้ กวีดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง ให้ส่งสำเนา หนังสืออนุญาต หรือ หนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่าย หรือให้เข้าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ ขายหรือให้เช่า หรือ สำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวล รัษฎากร หรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ</p> <p>8. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการค้าอัญมณี หรือ เครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี ต้องดำเนินการและ ให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้</p> <p>(8.1) ตรวจสอบและเรียกหลักฐานแสดงจำนวน เงินทุน โดยเชิญผู้ประกอบการพาณิชย์มาให้ข้อเท็จจริง ของแหล่งที่มาของเงินทุน หรือชี้แจงเป็นหนังสือพร้อม แนบหลักฐานดังกล่าวแทนก็ได้</p> <p>(8.2) หลักฐานหรือหนังสือชี้แจงการประกอบอาชีพ ทุนส่วนจำพวกไม่จำกัด ความรับผิดชอบหรือกรรมการผู้มีอำนาจ ของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทแล้วแต่กรณี</p> <p>1. สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน</p> <p>2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จดทะเบียน</p> <p>3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จดทะเบียน</p> <p>4. กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์มิได้เป็นเจ้าของ ต้องแนบ เอกสารเพิ่มเติม ดังนี้</p> <p>(4.1) หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้ง สำนักงานแห่งใหญ่</p> <p>(4.2) สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความ ยินยอมเป็นเจ้าของ หรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความ ยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม</p> <p>(4.3) แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจ และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป</p> <p>5. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p> <p>6. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p>

ลำดับที่	ประเภทการจดทะเบียน	คำขอ	เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน
2.	การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง รายการ 2.1 บุคคลธรรมดา	แบบ ทพ.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ</li> <li>2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ</li> <li>3. ใบทะเบียนพาณิชย์</li> <li>4. สำเนาหลักฐานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (ใช้ในกรณีแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่) ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>(4.1) หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่</li> <li>(4.2) สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็น เจ้าบ้านหรือผู้ขอเลขที่บ้าน หรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม</li> <li>(4.3) แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป</li> </ol> </li> <li>5. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</li> <li>6. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)</li> </ol>
	2.2 ห้างหุ้นส่วนสามัญ 2.3 คณะบุคคล 2.4 กิจการร่วมค้า	แบบ ทพ.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำเนาบัตรประจำตัวของหุ้นส่วนผู้จัดการ</li> <li>2. สำเนาทะเบียนบ้านของหุ้นส่วนผู้จัดการ</li> <li>3. ใบทะเบียนพาณิชย์</li> <li>4. สัญญาหรือข้อตกลงแก้ไขของห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือคณะบุคคล หรือกิจการร่วมค้า</li> <li>5. สำเนาหลักฐานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (ใช้ในกรณีแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่) ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>(5.1) หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่</li> <li>(5.2) สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าบ้านหรือผู้ขอเลขที่บ้าน หรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม</li> <li>(5.3) แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป</li> </ol> </li> <li>6. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</li> <li>7. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)</li> </ol>

ลำดับที่	ประเภทการจดทะเบียน	คำขอ	เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน
	<p>2.5 นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ</p>	แบบ ทพ.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศ</li> <li>2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศ</li> <li>3. ใบทะเบียนพาณิชย์</li> <li>4. สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินกิจการในประเทศ กรณีนิติบุคคลต่างประเทศขอเปลี่ยนแปลงผู้จัดการสาขาในประเทศไทย</li> <li>5. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัวและหรือชื่อสกุล (ถ้ามี)</li> <li>6. สำเนาหลักฐานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (ใช้ในกรณีแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่) ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>(6.1) หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่</li> <li>(6.2) สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้านหรือผู้ขอเลขที่บ้าน หรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม</li> <li>(6.3) แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป</li> </ol> </li> <li>7. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</li> <li>8. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)</li> </ol>
	<p>2.6 ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ที่ประกอบพาณิชย์กิจชนิดที่กฎหมายกำหนดให้ต้องจดทะเบียนพาณิชย์</p>	แบบ ทพ.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท</li> <li>2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จดทะเบียน</li> <li>3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จดทะเบียน</li> <li>4. ใบทะเบียนพาณิชย์</li> <li>5. กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>(5.1) หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่</li> </ol> </li> </ol>

ลำดับที่	ประเภทการจดทะเบียน	คำขอ	เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน
	2.7 วิสาหกิจชุมชน	แบบ ทพ.	<p>(5.2) สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้าน หรือ สำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม</p> <p>(5.3) แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจ และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป</p> <p>6. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p> <p>7. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p> <p>1. สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน</p> <p>2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จดทะเบียน</p> <p>3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จดทะเบียน</p> <p>4. ใบทะเบียนพาณิชย์</p> <p>5. กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์มิได้เป็นเจ้าของบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้</p> <p>(5.1) หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่</p> <p>(5.2) สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้าน หรือ สำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม</p> <p>(5.3) แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจ และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป</p> <p>6. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p> <p>7. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p>



ลำดับที่	ประเภทการจดทะเบียน	คำขอ	เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน
3	การจดทะเบียนเลิกประกอบ พาณิชยกรรม 3.1 บุคคลธรรมดา	แบบ ทพ.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชยกรรม หรือ ทายาทที่ยื่นคำขอแทน</li> <li>2. ใบทะเบียนพาณิชย์</li> <li>3. สำเนาใบมรณบัตรของผู้ประกอบพาณิชยกรรม (กรณีถึงแก่กรรม)</li> <li>4. สำเนาหลักฐานแสดงความเป็นทายาทของผู้ลงชื่อแทน ผู้ประกอบพาณิชยกรรมซึ่งถึงแก่กรรม</li> <li>5. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</li> <li>6. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)</li> <li>7. กรณีประกอบพาณิชยกรรมการขาย หรือให้เช่าแผ่นดิน ใต้ดิน หรืออาคาร ทรัพย์สิน ทรัพย์สิน สิทธิ หรือทรัพย์สิน ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการบันเทิง ให้ส่งสำเนา หนังสืออนุญาต หรือ หนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่าย หรือให้เข้าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ ขายหรือให้เช่า หรือ สำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวล รัษฎากร หรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ</li> <li>8. กรณีประกอบพาณิชยกรรมการค้าอสังหาริมทรัพย์ หรือ เครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี ต้องดำเนินการและ ให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>(8.1) ตรวจสอบและเรียกหลักฐานแสดงจำนวน เงินทุน โดยเชิญผู้ประกอบพาณิชยกรรมมาให้ข้อเท็จจริง ของแหล่งที่มาของเงินทุน หรือชี้แจงเป็นหนังสือพร้อม แนบหลักฐานดังกล่าวแทนก็ได้</li> <li>(8.2) หลักฐานหรือหนังสือชี้แจงการประกอบอาชีพ หุ้นส่วนจำกัด ความรับผิดชอบหรือกรรมการผู้มีอำนาจ ของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทแล้วแต่กรณี</li> </ol> </li> </ol>

ลำดับที่	ประเภทการจดทะเบียน	คำขอ	เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน
	3.2 ห้างหุ้นส่วนสามัญ 3.3 คณะบุคคล 3.4 กิจการร่วมค้า	แบบ ทพ.	1. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้จัดการ 2. ใบทะเบียนพาณิชย์ 3. สำเนาสัญญาหรือข้อตกลงของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนให้ เล็กห้างหุ้นส่วน คณะบุคคล หรือกิจการร่วมค้า 4. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) 5. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
	3.5 นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตาม กฎหมายต่างประเทศ	แบบ ทพ.	1. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับผิดชอบดำเนินการใน ประเทศ 2. ใบทะเบียนพาณิชย์ 3. หนังสือรับฝากบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชี 4. สำเนาเอกสารการส่งเลิกประกอบกิจการในประเทศ 5. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) 6. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
	3.6 ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและ ห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด	แบบ ทพ.	1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเล็กของห้าง หุ้นส่วนหรือบริษัท 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จดทะเบียน 3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จดทะเบียน 4. ใบทะเบียนพาณิชย์ 5. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) 6. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
	3.7 วิสาหกิจชุมชน	แบบทพ.	1. สำเนาหลักฐานการเลิกกิจการ 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จดทะเบียน 3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จดทะเบียน 4. ใบทะเบียนพาณิชย์ 5. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) 6. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

อัตราค่าธรรมเนียม

เลขที่	รายการ	บาท
๑.	ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์	๕๐
๒.	ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ	ครึ่งละ ๒๐
๓.	ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ	๒๐
๔.	ค่าธรรมเนียมขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์	ฉบับละ ๓๐
๕.	ค่าธรรมเนียมขอตรวจดูเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง	ครึ่งละ ๒๐
๖.	ค่าธรรมเนียมขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง	ฉบับละ ๓๐

(แก้ไขตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๕๕ ข้อ๓)