

**ขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์**  
(คณะบุคคลหรือห้างหุ้นส่วน)

**1. กรณีจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)**

กรอกเอกสารคำขอ (แบบ ทพ.) ข้อ 1 – 6 และ ข้อ 11กรอกรายละเอียดในส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน โดยผู้ถือหุ้นทุกคนจะต้องลงลายมือชื่อ ส่วนในช่องผู้ประกอบการพาณิชย์กิจให้ ผู้เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ คณะบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนสามัญ เป็นผู้ลงลายมือชื่อ พร้อมยื่นเอกสารที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนพาณิชย์ ได้แก่

- สำเนาหนังสือจัดตั้งคณะบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนสามัญติดอากรแสตมป์ 5 บาท โดยต้องแจกแจงรายละเอียดชื่อคณะบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนสามัญ, สถานที่ประกอบการหรือที่ตั้ง, วัตถุประสงค์ในการประกอบการ, รายละเอียดผู้ถือหุ้น, จำนวนทุนหุ้น, หุ้นส่วนผู้จัดการ, และการแบ่งผลกำไรขาดทุนให้ชัดเจน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ร่วมคณะบุคคล หรือผู้ถือหุ้นทุกคน อย่างละ 1 ฉบับ

- รายงานการประชุมผู้ร่วมก่อตั้งคณะบุคคล หรือ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น (ถ้ามี)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของหุ้นส่วนผู้จัดการคณะบุคคล หรือ ห้างหุ้นส่วนสามัญ พร้อมรับรองสำเนา อย่างละ 1 ฉบับหรือ

- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีหุ้นส่วนผู้จัดการคณะ -บุคคล หรือห้างหุ้นส่วนสามัญ ไม่ได้มาจดทะเบียนด้วยตนเอง) ติดอากรแสตมป์ 10 บาทพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ อย่างละ 1 ฉบับ

- สำเนาสัญญาเช่าสถานประกอบการ หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ อย่างละ 1 ฉบับ

**2. กรณีจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์**

กรอกเอกสารคำขอ (แบบ ทพ.) แล้วแต่กรณี และหุ้นส่วนผู้จัดการคณะบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนสามัญเป็นผู้ลงลายมือชื่อในช่องผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ พร้อมยื่นเอกสารที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนพาณิชย์ ได้แก่

- ใบสำคัญใบทะเบียนพาณิชย์ (ตัวจริง) หรือ

- เอกสารการแจ้งความ (กรณีใบสำคัญใบทะเบียน -พาณิชย์สูญหาย)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของหุ้นส่วนผู้จัดการคณะบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนสามัญ พร้อมรับรองสำเนา อย่างละ 1 ฉบับ หรือ

- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีหุ้นส่วนผู้จัดการคณะบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนสามัญไม่ได้มาจดทะเบียนด้วยตนเอง) ติดอากรแสตมป์ 10 บาทพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ อย่างละ 1 ฉบับ

- เอกสารเพิ่มเติมแล้วแต่กรณีการเปลี่ยนแปลงต่างๆดังนี้

**2.1 กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อ – สตงของผู้เป็นหุ้นส่วนหรือ ผู้เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการคณะบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนสามัญ**

**2.1.1 กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อ – สตงของผู้เป็นหุ้นส่วน** กรอกเอกสารคำขอ (แบบ ทพ.) ข้อ 1 และกรอกรายละเอียดลงลายมือชื่อของผู้เป็นหุ้นส่วนที่เปลี่ยนแปลงในข้อ 11 มีเอกสารเพิ่มเติมที่ต้องยื่นในการจดทะเบียนพาณิชย์ ได้แก่

- สำเนาเอกสารแสดงการเปลี่ยนชื่อ – สตง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของหุ้นส่วนที่เปลี่ยนแปลงชื่อสตง พร้อมรับรองสำเนา อย่างละ 1 ฉบับ

**2.1.2 กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อ – สตงของผู้เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการคณะบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนสามัญ** กรอกเอกสารคำขอ (แบบ ทพ.) ข้อ 1, 6 กรอกรายละเอียดและลงลายมือชื่อในข้อ 11 มีเอกสารเพิ่มเติมที่ต้องยื่นในการจดทะเบียนพาณิชย์ ได้แก่

- สำเนาเอกสารแสดงการเปลี่ยนชื่อ – สตง

**2.2 กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ (ชื่อคณะบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนสามัญ)** กรอกเอกสารคำขอ (แบบ ทพ.) ข้อ 1 และ 2 ไม่ต้องใช้เอกสารเพิ่มเติม

**2.3 กรณีเปลี่ยนแปลงชนิดแห่งพาณิชย์กิจ (วัตถุประสงค์ของร้าน)** กรอกเอกสารคำขอ (แบบ ทพ.) ข้อ 1 และ 3 ไม่ต้องใช้เอกสารเพิ่มเติม

**2.4 กรณีเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจเป็นประจำ (เงินหมุนเวียนต่อเดือน)** กรอกเอกสารคำขอ (แบบ ทพ.) ข้อ 1 และ 4 ไม่ต้องใช้เอกสารเพิ่มเติม

**2.5 กรณีเปลี่ยนแปลงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (สถานประกอบการหรือที่ตั้ง) หรือ เพิ่มสาขา** กรอกเอกสารคำขอ (แบบ ทพ.) ข้อ 1 และ 5 หรือ 10 มีเอกสารเพิ่มเติมที่ต้องยื่นในการจดทะเบียนพาณิชย์ ได้แก่

- สำเนาสัญญาเช่าสถานประกอบการ หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ อย่างละ 1 ฉบับ

**2.6 กรณีผู้ถือหุ้นถึงแก่กรรม หรือเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้น หรือเพิ่มผู้ถือหุ้น** กรอกเอกสารคำขอ (แบบ ทพ.) ข้อ 1, กรอรายละเอียดของผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่ในข้อ 11 ให้ผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่ลงลายมือชื่อ และกรอรายละเอียดของผู้เป็นหุ้นส่วนออกหรือถึงแก่กรรมในข้อ 13 มีเอกสารเพิ่มเติมที่ต้องยื่นในการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์ ได้แก่

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่ พร้อมรับรองสำเนา อย่างละ 1 ฉบับ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เป็นหุ้นส่วนออก พร้อมรับรองสำเนา อย่างละ 1 ฉบับ (กรณีผู้ถือหุ้นออก) หรือ

- สำเนาใบมรณะบัตร พร้อมให้ทายาทรับรองสำเนา อย่างละ 1 ฉบับ (กรณีผู้ถือหุ้นถึงแก่กรรม)

- สำเนาหนังสือสัญญาจัดตั้งคณะบุคคล (ฉบับเพิ่มเติม) กรณีเพิ่มผู้ถือหุ้น โดยต้องแจกแจงรายละเอียดสถาน-ประกอบการหรือที่ตั้ง, รายละเอียดของผู้ถือหุ้นเดิมและผู้ถือหุ้นเพิ่มเติม, หุ้นส่วนผู้จัดการ, และการแบ่งผลกำไรขาดทุนใหม่ให้ชัดเจน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ร่วมคณะบุคคล หรือผู้ถือหุ้นทุกคน อย่างละ 1 ฉบับ

### **3. กรณียกเลิกทะเบียนพาณิชย์**

กรอกเอกสารคำขอ (แบบ ทพ.) ข้อ 1, 2, 5 พร้อมยื่นเอกสารที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนพาณิชย์ ได้แก่

- ใบสำคัญใบทะเบียนพาณิชย์ (ตัวจริง) หรือ

- เอกสารการแจ้งความ (กรณีใบสำคัญใบทะเบียน -พาณิชย์สูญหาย)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของหุ้นส่วนผู้จัดการคณะบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนสามัญ พร้อมรับรองสำเนา อย่างละ 1 ฉบับ หรือ

- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีหุ้นส่วนผู้จัดการคณะ-บุคคลหรือห้างหุ้นส่วน ไม่ได้มาจดทะเบียนด้วยตนเอง) คิดอากรแสตมป์ 10 บาทพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ อย่างละ 1 ฉบับ