



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักปลัด เทศบาลเมืองศิลา

ที่ ขก.๗๕๕๐๑/..... วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑

เรื่อง รายงานการรับเรื่องราวเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไปและเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์พนักงาน พนักงานจ้าง ของเทศบาลเมืองศิลา และเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลของเทศบาลเมืองศิลา และเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน นายกเทศบาลเมืองศิลา

เรื่องเดิม

ตามที่งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ เทศบาลเมืองศิลาได้รับมอบหมายให้ดูแลตรวจสอบ และรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ โดยมีการจัดตั้งเป็นศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ ของเทศบาลเมืองศิลา

ข้อเท็จจริง

ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ปัจจุบัน มีเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ จำนวนหลายเรื่อง แยกเป็น

- ๑. เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์โดยตรงต่อเทศบาลเมืองศิลา จำนวน ๓๐ เรื่อง
- ๒. เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่มาจากศูนย์ดำรงธรรม จำนวน ๒ เรื่อง
- ๓. เกี่ยวกับเรื่องเหตุรำคาญ (สาธารณสุข) จำนวน ๕ เรื่อง
- ๔. เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑ เรื่อง
- ๕. เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เกี่ยวกับความประพฤติและจริยธรรม พนักงาน,พนักงานจ้างของเทศบาลเมืองศิลา จำนวน ๑ เรื่อง
- ๖. เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล จำนวน - เรื่อง

จากการดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/แจ้งผลการดำเนินงานตามข้อร้องเรียนร้องทุกข์สามารถดำเนินการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการจัดการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ซึ่งสามารถดำเนินการตอบข้อร้องเรียนร้องทุกข์ให้ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ได้ทราบ ตามระยะเวลาภายใน ๑๕ วัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน เรื่อง เมื่อคิดจากจำนวนที่มีการร้องเรียนร้องทุกข์ ทั้งหมด เรื่อง คิดเป็น ๑๐๐% ที่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ

ข้อพิจารณาเสนอแนะ

การดำเนินการรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ ไม่พบปัญหาและอุปสรรคใดๆ ในการดำเนินการ และในส่วนเรื่องความประพฤติและจริยธรรมของพนักงานและพนักงานจ้าง ของเทศบาลเมืองศิลา ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก ไม่มีเรื่องร้องเรียนใดๆเลย จึงเห็นควรแจ้งให้พนักงานเทศบาลเมืองศิลาทุกคนทราบ เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานมิให้เกิดข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ เช่นเคยมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางวันสรินทร์ ธรรมวงศา)

นิติกรชำนาญการ