

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการพิจารณา ทบทวน แก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ  
ของเทศบาลเมืองศิลา

เมื่อวันศุกร์ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมฟ้าใส ชั้น ๓ (ห้องประชุมสภาเทศบาล)

สำนักงานเทศบาลเมืองศิลา

เทศบาลเมืองศิลา

กองวิชาการและแผนงาน

โทรศัพท์ ๐๔๓-๒๔๖๕๐๕-๖ ต่อ๓๒

โทรสาร ๐๔๓-๒๔๖๕๐๗

รายงานการประชุม

คณะกรรมการพิจารณา ทบทวน แก้ไขปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ ของเทศบาลเมืองศิลา

ณ ห้องประชุมศิลาฟ้าใส ๓ (ห้องประชุมสภา ชั้น ๓) สำนักงานเทศบาลเมืองศิลา

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๔

วันศุกร์ ที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	
๑	ว่าที่ร้อยเอกพงเจตน์ พรุกณา	ปลัดเทศบาล	ประธานคณะกรรมการ
๒	นางเกศินี จันทพรหม	รองปลัดเทศบาล	คณะกรรมการ
๓	นายวิเศษ โสณะชัย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะกรรมการ
๔	นางสาวพัชรินทร์ ยิ้มจู	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๕	นายวิวัฒน์ เบญจประยูรศักดิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๖	นางสว่างใจ ธนะนาวานุกุล	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
๗	นางสาวสุจิตรา เวียงนนท์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะกรรมการ
๘	นายศุภกุล สุยังกุล	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร	คณะกรรมการ
๙	นางจิรัชญา ไมตรีจิตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะกรรมการ
๑๐	นางภรณ์ช กาลมิตร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะกรรมการ
๑๑	นางชลิกร ไสยะกิจ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑๒	นางกานต์รวี วงศ์กาสิสมัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑๓	นางสมิตรา จันทร์อักษร	ผู้อำนวยการกองวิชาและแผนงาน	คณะกรรมการ/เลขานุการ/
๑๔	นางสาวมณีรัตน์ สุดน้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	
๑	นางสาวมัตติกา เกิดพิทักษ์	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	คณะกรรมการ/ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒	นางสาววิภาพร พลสม	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ/ ผู้ช่วยเลขานุการ

เปิดประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม ว่าที่ร้อยเอกพงเจตน์ พรุกณา ปลัดเทศบาลเมืองศิลา ประธานคณะกรรมการ  
พิจารณาการทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจของเทศบาลเมืองศิลา ประธานที่ประชุมฯ กล่าวเปิด  
ประชุมและดำเนินการประชุมคณะกรรมการฯตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง การรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

การทบทวน แก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจของเทศบาลเมืองศิลา

ว่าที่ร้อยเอกพงเจตน์ พรภุณา  
(ประธานคณะกรรมการ)

- ตามที่เทศบาลเมืองศิลา ได้มีการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในของเทศบาลเมืองศิลา ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เป็นการแก้ไขข้อบกพร่องของการทำงาน รวมถึงการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๒ ได้กำหนดให้ส่วนราชการทบทวนภารกิจใดมีความจำเป็น หรือสมควรที่จะได้ดำเนินการต่อไปหรือไม่ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าของภารกิจและทันต่อสถานการณ์ประกอบกับ กระทรวงมหาดไทย ได้มีข้อเสนอแนะแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองท้องถิ่น ในหมวด ๓ หมวด ๖ ตามหนังสือที่ มท.๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการดังกล่าว ดังนี้

๑. ว่าที่ร้อยเอกพงเจตน์ พรภุณา ปลัดเทศบาล ประธานคณะกรรมการ
๒. นางเกศินี จันทพรหม รองปลัดเทศบาล คณะทำงาน
๓. นายวิเศษ โสณะชัย หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล คณะทำงาน
๔. นางสาวพัชรินทร์ ยิ้มจุ ผู้อำนวยการกองคลัง คณะทำงาน
๕. นายวิวัฒน์ เบญจประยูรศักดิ์ ผู้อำนวยการกองช่าง คณะทำงาน
๖. นางสาววงใจ ธนะนาวานุกุล ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ คณะทำงาน
๗. นางสุจิตรา เวียงนนท์ ผู้อำนวยการกองการศึกษา คณะทำงาน
๘. นายศุกล สุธังกุล หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร คณะทำงาน
๙. นางจิรัชญา ไมตรีจิตร หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป คณะทำงาน
๑๐. นางภรณ์ช กาลมิตร หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ คณะทำงาน
๑๑. นางชลิกร ไสยะกิจ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ คณะทำงาน
๑๒. นางกานต์รวี วงศ์กาสิสมัย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน
๑๓. นางสุมิตรา จันท์อักษร ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน  
คณะทำงาน/เลขานุการ
๑๔. นางสาวมัตติกา เกิดพิทักษ์ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ  
คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาววิภาพร พลสม นักประชาสัมพันธ์ คณะทำงาน/ผ.เลขานุการ

๑๖. นางสาวณิรัตน์ สุน้อย ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ พิจารณาดำเนินการถึงภารกิจของเทศบาลเมืองศิลา ให้เป็นไปตามหมวด ๓ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ หมวด ๔ การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ หมวด ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน หมวด ๖ การปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการ หมวด ๗ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการทำงานของเทศบาลเมืองศิลา ขอเชิญเลขานุการเป็นผู้ชี้แจง

นางสุมิตรา จันทร์อักษร  
(คณะทำงาน/เลขานุการ)

- เรื่องพิจารณา ทบทวน แก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจของเทศบาลเมืองศิลา สืบเนื่องจากการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือที่เรียกย่อว่า LPA ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ ได้มีเรื่องของการปรับปรุงภารกิจ เป็นตัวชี้วัด ซึ่งที่ผ่านมาเทศบาลเมืองศิลายังไม่เคยทำเรื่องนี้เลย เคยมีการพูดในที่ประชุมและดำเนินการตามนั้น จากนี้ก็จะนำเรื่องเหล่านี้เข้าสู่รูปแบบของคณะทำงานเพื่อมาพิจารณาดำเนินการ ซึ่งใน LPA นั้นจะตรวจสอบในเรื่องของหลักฐาน คือ คำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งคณะทำงาน, รายงานการประชุม คณะทำงาน บันทึกเสนอผู้บริหาร และมีการขับเคลื่อนการดำเนินงานหลังจากการพิจารณา ทบทวน แก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจของเทศบาล เสนอผู้บริหารพิจารณาและยังต้องประกาศเผยแพร่ลงเว็บไซต์หลักของเทศบาล ซึ่งการดำเนินการก็จะเป็นไปตามหลักพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเดิมจะอยู่ในมาตรา ๓๓ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการทบทวนภารกิจของตนว่าภารกิจใดมีความจำเป็น หรือสมควรที่จะยกเลิก ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงการดำเนินการต่อไปหรือไม่ โดยคำนึงถึงยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำลังเงินงบประมาณของประเทศ ความคุ้มค่าของภารกิจและสถานการณ์อื่นประกอบกัน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง ทันสมัย เป็นธรรม คุ้มค่า และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ว่าที่ร้อยเอกพงเจตน์ พรุกุณา  
(ประธานคณะทำงาน)

- ขอเสนออย่างนี้ให้แต่ละกองเสนอ พิจารณา ทบทวน แก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจของเทศบาลเมืองศิลาตามที่ได้รับผิดชอบมา เริ่มจาก สำนักปลัดเทศบาล, กองคลัง, กองช่าง, กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, กองการศึกษา และกองวิชาการและแผนงาน ว่าเห็นควร พิจารณา ทบทวน แก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ อะไรหรือหรือไม่ เพราะอะไร เพื่อให้ที่ประชุมได้พิจารณาร่วมกัน

นางสุมิตรา จันทรอักษร  
(คณะทำงาน/เลขานุการ)

- ขออนุญาตยกเรื่องแรกที่มีการพูดคุยกันบ่อยๆ คือเรื่องการจัดเก็บค่าขยะมูลฝอย เป็นภารกิจของกองคลังที่จะมีการปรับเปลี่ยนมาที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นผู้เก็บแทน

นางสว่างใจ ธนะนาวานุกุล  
(คณะทำงาน)

- ตามที่ผู้บริหารได้มอบหมายให้เก็บเงินค่าขยะเริ่ม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งเดิมอยู่ที่กองคลัง ขนาดนี้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้ดำเนินงานพิมพ์เลขที่บ้าน ทั้ง ๒๘ หมู่บ้าน เพื่อเป็นข้อมูลให้กับคนที่รับจ้างหรือ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ได้ไปสำรวจว่ามีคนอยู่จริงไหมหรือเป็นบ้านร้างเพื่อให้ข้อมูลมั่นคงครอบคลุมให้ได้มากที่สุด

นางเกศินี จันทรพรม  
(คณะทำงาน)

- ตอนนี้อยู่ที่ระหว่างการรวบรวมข้อมูล เพื่อที่จะทำหนังสือเชิญประชุม กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ได้ทราบและประชาสัมพันธ์เสียงตามสายให้ลูกบ้านทราบว่าทางเทศบาลเมืองศีลาจะได้มีการเปลี่ยนภารกิจการเก็บค่าขยะจากกองคลังมากองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นางสาวพัชรินทร์ ยิ้มจู  
(คณะทำงาน)

-อาจจะเริ่มปีหน้าในไตรมาส ๒ ที่ให้กองสาธา เพราะเป็นงานกำจัดขยะ ให้อยู่ตรงตามงาน

นางสว่างใจ ธนะนาวานุกุล  
(คณะทำงาน)

- เดิมเคยอยู่กองสาธาฯ ๒ ปี กลับไปคลัง ตอนนี้องสาธาฯมีเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๑ คน แต่ภาระงานตอนนี้ก็หนักพอสมควรอยู่คะรวมถึงเรื่องออกไปอนุญาตตาม พรบ.สาธารณสุข พรบ.รักษาความสะอาด และในส่วนของกองทุนก็มีอยู่ ๒ กองทุนต้องทำเรื่องจัดซื้อจัดจ้างทั้ง LPC และกองทุน สปสช. หลักๆ รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างของกองก็เป็นการเงินและในส่วนของค่าขยะที่มาเพิ่มอีก แต่ก็พยายามทำให้ดีที่สุดคะ

นางสาวพัชรินทร์ ยิ้มจู  
(คณะทำงาน)

- สำหรับปัจจุบันนี้ก็ยังเป็นกองคลังที่รับผิดชอบอยู่และในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ค่อยจะได้มีการถ่ายโอนภาระงานให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นะคะ

ว่าที่ร้อยเอกพงเจตน์ พรภุณา  
(ประธานคณะทำงาน)

- ต่อไปเป็นสำนักปลัดเทศบาล ให้ผอ.แต่ละท่านมองในภารกิจแต่ละฝ่าย

สุมิตรา จันทรอักษร  
(คณะทำงาน/เลขานุการ)

- มีประเด็นเรื่องของการรับคำร้องทั่วไป/เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต่างๆ จะเป็นของงานนิติการ เริ่มแรกที่เคยคุยกันไว้ต้องเข้างานนิติการก่อนแล้วค่อยจะกระจายไปยังกองงานต่างๆ เป็นเรื่องเกี่ยวกับระบบรับเรื่องราวจุดทุกขแต่เรายังไม่ได้เริ่มทำ ที่นี้ตามที่ท่านนายกได้มอบหมาย เรื่องคำร้องทุกขร้องต่อไปนี้ให้เข้าสำนักปลัดเทศบาลเป็นเซนเตอร์

นายวิเศษ โสณะชัย  
(คณะทำงาน)

- สำหรับเรื่องของงานคำร้องทั่วไป/เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ นั้นตามโครงสร้างส่วนราชการก็จะอยู่รวมกันที่นิติกรอยู่แล้ว ซึ่งผมไม่ได้รายงานท่านนายกว่างานนิติการนี้อยู่ในกองวิชาการอยู่แล้ว และได้สรุปรวบรวมเสนอท่านนายกทราบ

- และคำร้องทั่วไป ต่าง ๆ ส่วนใหญ่ท่านอาจจะยังไม่ทราบเพราะส่วนใหญ่จะเสนอผ่านท่านรองนายกเทศมนตรีมากกว่า เฉพาะนั้นเวลาประชุมสภาเทศบาลเกี่ยวกับเรื่องคำร้องเลยอยากให้อีกในที่ประชุมพิจารณาว่าควรเป็นงานนิติกรไหมครับ
- ว่าที่ร้อยเอกพงเจตน์ พรภุณา (ประธานคณะกรรมการ) - นี่ละครับเลยอยากให้แต่ละกองมาพิจารณาร่วมกัน เพราะบ้างที่ท่านนายกอาจจะสั่งการไปเพราะอยากให้มีเซ็นเตอร์หลักและกองไหนรับผิดชอบก็สรุปผลรายงานให้ท่านนายกทราบ
- นางเกศินี จันทพรหม (คณะกรรมการ) - รับคำร้อง เคยคุยครั้งแรก ร้องเรียนร้องทุกข์ต่าง ๆ มาที่นิติกรแล้วค่อยกระจายไปส่วนไหน นายกสั่งทุกเรื่องให้เป็นสป.ทุกคำร้อง
- นายวิเศษ โสนะชัย (คณะกรรมการ) - ตามที่ท่านนายกได้มอบหมายให้สำนักปลัดเทศบาล เพราะเป็นจุดสารบรรณกลางลงรับทุกเรื่องและพร้อมกระจายงานเลย และสำหรับเรื่องที่เราคุยกันว่าจะให้งานนิติกรเป็นจุดรับเรื่องและกระจายไปธุรการกองลงรับและส่งให้ช่างเขตต่าง ๆ ทั้งนี้คงต้องให้ทางสำนักปลัดไปคุยกับท่านนายกใหม่ว่าจะให้ทำงานนิติกรเป็นศูนย์รวบรวม
- ว่าที่ร้อยเอกพงเจตน์ พรภุณา (ประธานคณะกรรมการ) - เราต้องพิจารณาและเสนอท่านนายกไปเลยเพราะท่านนายกแค่ออกให้มี เซ็นเตอร์หลักหลักรับเรื่องและสรุปผลรายงานแค่นั้นครับ
- นายวิเศษ โสนะชัย (คณะกรรมการ) - สรุปอย่างนี้แล้วกันครับ ส่วนใหญ่คำร้องจะมาจากหลายช่องทางร้องเรียน เช่น จากทางเว็บไซต์ของเทศบาลจากศูนย์ดำรงธรรม เป็นต้น เพราะฉะนั้นแล้ว งานนิติกรจะรับงานใหญ่ที่เกี่ยวข้องเรื่องร้องทุกข์ที่เป็นคดีความใหม่หรืออย่างไรเพราะส่วนใหญ่คำร้องทั่วไปก็เป็น เช่น ตัดต้นไม้ที่พลาดทับสายไฟฟ้า ซึ่งงานรูทีนก็จะเป็นตัดต้นไม้เป็นหลักอยู่แล้วครับ และถ้าจะให้สำนักปลัดเป็นเซ็นเตอร์หลักก็ต้องประชาสัมพันธ์ให้ทุกกองนำส่งสำนักปลัด และในอนาคตก็จะมีการปรับโครงสร้างให้งานนิติกรมาอยู่ที่สำนักปลัดแล้วและการปฏิบัติงานก็จะไม่มีความยุ่งยากครับ
- ว่าที่ร้อยเอกพงเจตน์ พรภุณา (ประธานคณะกรรมการ) - สรุปว่าคำร้องทุกเรื่องให้สำนักปลัดเทศบาล ตัดต้นไม้ไม่เป็นไร เรื่องเร่งด่วน เรื่องที่มีระยะเวลา ผู้รับเรื่องต้องรู้
- นางสว่างใจ ธนะนาวานุกูล (คณะกรรมการ) - กรณีเหตุเดือดร้อนรำคาญ กว่าเรื่องจะมาถึง ถ้ารับที่กอง กองจะดำเนินการ เซ็นเตอร์ต้องรู้ เรื่องนี้เร็วหรือไม่เร็ว
- ว่าที่ร้อยเอกพงเจตน์ พรภุณา (ประธานคณะกรรมการ) - แต่ละกองได้รับฟังการบรรยายของอาจารย์สุรชาติ เอานวัตกรรมมาใช้ มัวแต่ถ่ายเอกสารส่งกัน ซ้ำ สป.ยังไม่ได้รับฟัง ทุกวันนี้เอาเทคโนโลยีมาช่วย ทำอย่างไรให้เร็ว ลองนำเสนออาจารย์เป็นตัวอย่างหนึ่ง
- นายวิวัฒน์ เบญจประยูรศักดิ์ (คณะกรรมการ) - เรื่องหนักๆต้องมีคนพิจารณา ส่วนงานไหนกองไหน เกี่ยวข้องกับใคร ถ้าคาบเกี่ยวนัดกันออกไป บูรณาการสองสามฝ่าย นัดกันพิจารณาให้เสด็จน้ำในทีเดียว บางครั้งอาจไม่เข้าข่ายควบคุมอาคารต้องมีการประสานต่อ ระยะเวลาเนิ่นนาน ไม่ทำการตามระเบียบ ควรแบ่งไป ๓-๔ งาน เพื่อย่นระยะเวลา คนที่ออกไปต้องรู้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง การรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อพิจารณา

การทบทวน แก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจของเทศบาลเมืองศิลา

ว่าที่ร้อยเอกพงเจตน์ พรภุณา  
(ประธานคณะกรรมการ)

- ตามที่เทศบาลเมืองศิลา ได้มีการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในของเทศบาลเมืองศิลา ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เป็นการแก้ไขข้อบกพร่องของการทำงาน รวมถึงการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๒ ได้กำหนดให้ส่วนราชการทบทวนภารกิจใดมีความจำเป็น หรือสมควรที่จะได้ดำเนินการต่อไปหรือไม่ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าของภารกิจและทันต่อสถานการณ์ประกอบกับ กระทรวงมหาดไทย ได้มีข้อเสนอแนะแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองท้องถิ่น ในหมวด ๓ หมวด ๖ ตามหนังสือที่ มท.๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการดังกล่าว ดังนี้

๑. ว่าที่ร้อยเอกพงเจตน์ พรภุณา ปลัดเทศบาล ประธานคณะกรรมการ
๒. นางเกศินี จันทพรหม รองปลัดเทศบาล คณะทำงาน
๓. นายวิเศษ โสณะชัย หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล คณะทำงาน
๔. นางสาวพัชรินทร์ ยิ้มจู ผู้อำนวยการกองคลัง คณะทำงาน
๕. นายวิวัฒน์ เบญจประยูรศักดิ์ ผู้อำนวยการกองช่าง คณะทำงาน
๖. นางสาววงใจ ธนะนาวานุกุล ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ คณะทำงาน
๗. นางสุจิตรา เวียงนนท์ ผู้อำนวยการกองการศึกษา คณะทำงาน
๘. นายศุภล สุยังกุล หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร คณะทำงาน
๙. นางจิรัชญา ไมตรีจิตร หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป คณะทำงาน
๑๐. นางภรณ์ช กาลมิตร หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ คณะทำงาน
๑๑. นางชลิกร ไสยะกิจ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ คณะทำงาน
๑๒. นางกานต์รวี วงศ์กาสีสมัย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน
๑๓. นางสมิตรา จันท์อักษร ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน  
คณะทำงาน/เลขานุการ
๑๔. นางสาวมัตติกา เกิดพิทักษ์ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ  
คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาววิภาพร พลสม นักประชาสัมพันธ์ คณะทำงาน/ผ.เลขานุการ

๑๖. นางสาวมณีรัตน์ สุน้อย ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ พิจารณาดำเนินการถึงภารกิจของเทศบาลเมืองศิลา ให้เป็นไปตามหมวด ๓ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ หมวด ๔ การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ หมวด ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน หมวด ๖ การปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการ หมวด ๗ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการทำงานของเทศบาลเมืองศิลา ขอเชิญเลขานุการเป็นผู้ชี้แจง

นางสมิตรา จันทร์อักษร  
(คณะทำงาน/เลขานุการ)

- เรื่องพิจารณา ทบทวน แก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจของเทศบาลเมืองศิลา สืบเนื่องจากการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือที่เรียกว่า LPA ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ ได้มีเรื่องของการปรับปรุงภารกิจ เป็นตัวชี้วัด ซึ่งที่ผ่านมายังเทศบาลเมืองศิลายังไม่เคยทำเรื่องนี้เลย เคยมีการพูดในที่ประชุมและดำเนินการตามนั้น จากนี้ก็ให้นำเรื่องเหล่านี้เข้าสู่รูปแบบของคณะทำงานเพื่อมาพิจารณาดำเนินการ ซึ่งใน LPA นั้นจะตรวจสอบในเรื่องของหลักฐาน คือ คำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งคณะทำงาน,รายงานการประชุม คณะทำงาน บันทึกเสนอผู้บริหาร และมีการขับเคลื่อนการดำเนินงานหลังจากการพิจารณา ทบทวน แก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจของเทศบาล เสนอผู้บริหารพิจารณาและยังต้องประกาศเผยแพร่ลงเว็บไซต์หลักของเทศบาล ซึ่งการดำเนินการก็จะปฏิบัติตามหลักพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเดิมจะอยู่ในมาตรา ๓๓ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการทบทวนภารกิจของตนว่าภารกิจใดมีความจำเป็น หรือสมควรที่จะยกเลิก ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงการดำเนินการต่อไปหรือไม่ โดยคำนึงถึงยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำลังเงินงบประมาณของประเทศ คุ้มค่าของภารกิจและสถานการณ์อื่นประกอบกัน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง ทันสมัย เป็นธรรม คุ้มค่า และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ว่าที่ร้อยเอกพงเจตน์ พรุกณา  
(ประธานคณะทำงาน)

- ขอเสนออย่างนี้ให้แต่ละกองเสนอ พิจารณา ทบทวน แก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจของเทศบาลเมืองศิลาตามที่ได้รับผิดชอบมา เริ่มจาก สำนักปลัดเทศบาล,กองคลัง,กองช่าง,กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม,กองการศึกษา และกองวิชาการและแผนงาน ว่าเห็นควร พิจารณา ทบทวน แก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ อะไรหรือหรือไม่ เพราะอะไร เพื่อให้ที่ประชุมได้พิจารณาร่วมกัน



กฎหมายระดับหนึ่ง ยึดกฎหมายเป็นหลัก

นางภรณ์ช กาลมิตร  
(คณะทำงาน)

-ปัจจุบันที่ลงรับสารบรรณกลาง แจกไปงานต่างๆ งานใหญ่ๆหลักๆทางไปนิติกร เพราะภารกิจบางอย่างเกี่ยวข้องกับหลายส่วน มีทีมงานลงไปช่วย เช่น หอพัก การบำบัดน้ำเสีย ลงรับ รายงานเป็นประจำทุกเดือน มีเว็บไซต์กรอกข้อมูล ประกอบกับการมีคู่มือประชาชน มีขั้นตอน วิธีการ ถ้าให้สป.เป็นเซนต์อร์ระดับ โทเน ชอบเขตของงาน

ว่าที่ร้อยเอกพงเจตน์ พรกฤณา  
(ประธานคณะทำงาน)

-เซนต์อร์กระจายงานให้ถูก ของกองโทน บางคำร้องเกี่ยวข้อง ๒ กอง ๓ กอง อ่านคำร้องให้ขาด ให้เป็น ให้เร็ว

นางสาวมณีรัตน์ สุนน้อย  
(คณะทำงาน)

-สำหรับแฟนเพจ เว็บไซต์ หน.วิภาพรจะเป็นผู้ประเมินว่าส่งกองโทน ส่งไลน์ไปหา ผู้รับผิดชอบก่อน บันทึกตามไปที่หลัง

นายวิเศษ โสนะชัย  
(คณะทำงาน)

-ผมเป็นเซนต์อร์ เกี่ยวกับงานโทน ยกโทรศัพท์แจ้ง การเสนอให้กองเสนอ

ว่าที่ร้อยเอกพงเจตน์ พรกฤณา  
(ประธานคณะทำงาน)

-ภารกิจตัดหญ้า เป็นของใครเกษตรมัย

นางภรณ์ช กาลมิตร  
(คณะทำงาน)

- เครื่องตัดหญ้าก็จะมีเครื่องที่อยู่งานเกษตร แต่พองานเกษตรมีเครื่องตัดการะ งานตัดหญ้าทั้งหมดเลยมาอยู่ที่งานเกษตรคะ มองแล้วน่าจะมียหลายส่วน อย่าง กองสาธาเกี่ยวกับทำความสะอาด

นายวิเศษ โสนะชัย  
(คณะทำงาน)

- การตัดหญ้าผมมองว่าควรให้งานเกษตรทำเฉพาะสวนสาธาณะหรือพื้นที่ เช่น เคียมห้วย หรือหนองของแมว หรือถ้าเป็นไหล่ทางต่าง ๆ นี้ควรจะเป็นกองช่างที่ จะต้องรับผิดชอบทางเดินทางเท้าครับ

นายวิวัฒน์ เบญจประยูรศักดิ์  
(คณะทำงาน)

-กรอบงานของกองช่างนี้ มีแต่เกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐาน แต่จะขอความร่วมมือ ทางกองช่างก็พร้อมที่จะให้ความร่วมมือครับ อย่างงานลอกท่อลอกราง เป็นหน้าที่ ของกองสาธา กรณีบารุง รักษา ซ้ำรด ซ่อม ช่างทำแต่ไม่เป็นไร เมื่อมอารถดูต โคลนมาแล้ว ช่างรับทำ

ว่าที่ร้อยเอกพงเจตน์ พรกฤณา  
(ประธานคณะทำงาน)

-ในส่วนของโครงสร้างใหม่ เทศบาลนคร มีงานสวนสาธาณะ โครงสร้างใหม่มี แล้ว ภารกิจนี้จะตั้งเป็นงานหรือเป็นฝ่ายหรือไม่ ถ้ามีฝ่ายสวนสาธาณะ ตัวอย่าง หนองของแมว หนองกินหมู จำเป็นต้องเปิดฝ่าย/งาน ตอนนี้ไม่มี ง่ายๆเครื่องตัด หญ้าอยู่ที่โทน ภารกิจงานอยู่ที่นั่น

นายวิเศษ โสนะชัย  
(คณะทำงาน)

- เรื่องตัดหญ้าก็คงจะเป็นงานเกษตรรับผิดชอบเพราะเครื่องตัดหญ้าอยู่ที่งาน เกษตรและได้มีการวางแผนการตัดอยู่แล้ว เว้นแต่ทางผู้บริหารจะมอบหมาย เพิ่มเติม สำนักปลัดก็มีภารกิจเท่านี้ครับ

ตอบกลับมายังงานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น เพื่อตอบกลับผู้ร้องเพื่อทราบ ผ่านทางเว็บไซต์

นางสว่างใจ ธนะนาวานุกุล  
(คณะทำงาน)

-ขอหารือตามพรบ.รักษาความสะอาด การออกใบอนุญาตติดตั้งป้ายชั่วคราว เพื่อ มีเทศกาลโอนย้ายมา ภารกิจนี้ควรให้เทศกิจดำเนินการ

นายวิเศษ โสนะชัย  
(คณะทำงาน)

-ยินดีรับ คุยกับหน.ฝ่ายปกครองแล้วเรื่องการจัดระเบียบบนถนน ทางเดินทางเท้า

นางสว่างใจ ธนะนาวานุกุล  
(คณะทำงาน)

-ต้องออกใบเสร็จเอง นำส่งเงินเอง ออกใบอนุญาต ระบุ ๒๐ ป้ายติดที่ไหน แต่ละ เส้นก็ป้าย การอนุญาตติดป้ายต้องไม่แออัด ถ้าแออัดไม่ให้เขาติด ต้องมีแผนการ ติดแต่ละเส้น

ว่าที่ร้อยเอกพงเจตน์ พรุกฎา  
(ประธานคณะทำงาน)

-รับเลยหรือรับแบบมีเงื่อนไข แยกแล้วภารกิจลดลง ค่างานจะไม่ได้ เมื่อเปิดกอง แล้ว รับเลย

นายวิเศษ โสนะชัย  
(คณะทำงาน)

-เทศกิจมาเมื่อไร งานจะเดินเร็วขึ้น ก็จะขอแจ้งเรื่องการสแกนลายมือลงเวลา ทำงานของข้าราชการและพนักงานจ้าง เปลี่ยนจากการลงสมุดอย่างเดียว เริ่ม ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไปให้ลงเวลาในสมุดลงเวลาและสแกนควบคู่กันไป ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จะเป็นการเริ่มสแกนลายนิ้วมือหรือใบหน้าอย่างเดียว ตอนนี้นักทรัพย์เก็บข้อมูลยังไม่ครบ ๓-๔ คน มีปัญหาเรื่องการแปลงไฟล์จาก ภาษาอังกฤษ เป็นภาษาไทย ให้ช่างมาปรับปรุงระบบเรียบร้อยแล้ว ขอให้แจ้ง พนักงานในกองทราบด้วย

ว่าที่ร้อยเอกพงเจตน์ พรุกฎา  
(ประธานคณะทำงาน)

-มีท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มีวาระนี้คงมีเท่านี้ ประชุมอีกครั้งหลังการ พิจารณาความดีความชอบ ให้เป็นปีละ ๒ ครั้ง

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่๔

เรื่องอื่นๆ (ถ้า)

ว่าที่ร้อยเอกพงเจตน์ พรุกฎา  
(ประธานคณะทำงาน)

เรื่องอื่นๆ มีท่านใดเสนอไหมครับ

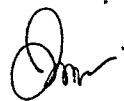
นายวิเศษ โสนะชัย  
(คณะทำงาน)

-กรมแจ้งเข้าตรวจงานทะเบียน ๓๑ สิงหาคมนี้ แต่จังหวัดยังไม่ประสานมา แจ้ง ผอ.กองสาขา เก็บของด้วยครับ

ว่าที่ร้อยเอกพงเจตน์ พรุกฎา  
(ประธานคณะทำงาน)

- มีเรื่องอื่นอีกไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอปิดประชุมครับ

ลงชื่อ.....

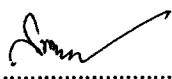


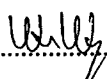
ปิดประชุมเวลา ๑๕.๔๐ น.

(นางสาวมณีรัตน์ สุดน้อย)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสุมิตรา จันทรอักษร)  
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน  
คณะทำงาน/เลขานุการ

ว่าที่ร้อยเอก..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(พงเจตน์ พรุกุณา)  
ปลัดเทศบาลเมืองศิลา  
ประธานคณะทำงานพิจารณา ทบทวน แก้ไข ปรับปรุงฯ